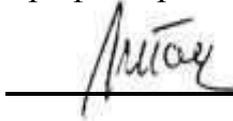


УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой внутренних
болезней
профессор М.Е. Стаценко



«29» января 2026

**Технология проведения
групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки,
на кафедре внутренних болезней
в весеннем семестре 2025-2026 учебного года**

1. Технология проведения консультаций, включая отработки, в течение семестра:

1.1. Групповые и индивидуальные консультации проводятся без предоставления разрешения из деканата/института.

1.2. Пропуски занятий семинарского типа по **неуважительной** причине отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/института на кафедральной отработке своему преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в устной и/или письменной форме. Иностранные обучающиеся при наличии пропуска занятий по **неуважительной** причине должны предоставить разрешение из деканата.

1.3. Пропуски занятий семинарского типа по **уважительной** причине (по болезни, по факту участия в спортивных, научных и др. мероприятиях) отрабатываются при условии предоставления разрешения из деканата/института по предварительному согласованию с преподавателем.

1.4. Неудовлетворительные отметки за занятия отрабатываются в том случае, если семестровый рейтинг ниже 61 балла без предоставления разрешения из деканата/института на кафедральной отработке своему преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в устной и/или письменной форме.

1.5. На отработке в течение семестра допускается отработка только одного занятия за один раз.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых преподавателем на отработке за один раз, ограничивается исходя из расчёта 10-12 минут на одного обучающегося.

1.7. Прием отработок проводится по предварительной записи на портале. Запись на отработку открывается за 6 дней до проведения отработки и закрывается в 17.00 накануне отработки.

<https://elearning.volgmed.ru/course/view.php?id=10661>

2. Технология проведения консультаций, включая отработки, по окончании семестра:

2.1. По окончании семестра задолженности отрабатываются на кафедральной отработке своему преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в устной и/или письменной форме.

3. Фиксация сведений о проведении отработок:

3.1. При проведении консультаций, включая отработки, в очной форме сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в кафедральном журнале по установленной форме. При этом все сведения вносятся в журнал непосредственно при проведении консультации/отработки, за исключением отметки, для которой допускается внесение в журнал в течение трёх рабочих дней после проведения консультации/отработки (в случае письменного выполнения заданий с последующей проверкой преподавателем). В те же сроки факт отработки и/или отметка должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.

3.2. При проведении консультаций, включая отработки, с применением дистанционных образовательных технологий сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в соответствующем форуме на электронном информационно-образовательном портале. Результаты отработки (зачтена, не зачтена) и/или полученная отметка в срок не позднее трёх дней после проведения отработки должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.